

Директор республиканского унитарного
предприятия «Информационно-
издательский центр по налогам и
сборам»



А.Ю.Смильгин

2021 г.

Договор № СККО _____

г. _____ « _____ » _____ 20 ____ года

Республиканское унитарное предприятие «Информационно-издательский центр по налогам и сборам», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ В ДОГОВОРЕ

- 1.1. СККО – система контроля кассового оборудования.
- 1.2. ЭЦП – электронная цифровая подпись.
- 1.3. ЦОД – центр обработки данных.
- 1.4. ТСОК – технологический сертификат открытого ключа проверки электронной цифровой подписи.
- 1.5. Оператор – оператор программной кассовой системы - юридическое лицо, которое соответствует требованиям, определенным Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь, заключившее договор с Предприятием о предоставлении информации в СККО и предоставившее программную кассу Абоненту.
- 1.6. Абонент – субъект хозяйствования (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), использующий программную кассу на основании заключенного с Оператором договора.
- 1.7. СКО – средство контроля оператора программной кассовой системы.
- 1.8. Подменное СКО - средство контроля Оператора, предоставляемое Оператором своему Абоненту на время замены вышедшего из строя СКО.
- 1.9. Подменная ПК - программная касса Оператора, регистрируемая в СККО исключительно для целей временного предоставления Оператором своему Абоненту вместе с подменным СКО на время замены вышедшей из строя программной кассы Абонента.
- 1.10. Информационное обслуживание – комплекс мероприятий по обслуживанию Оператора в СККО, включающий сбор, обработку, хранение информации, поступающей в СККО от подменной ПК, предоставление доступа к информации из СККО Оператору и контролирующим органам, а также предоставление доступа к сведениям об Операторе и используемых им подменных ПК.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В рамках договора Предприятие оказывает Оператору услуги по регистрации подменной ПК в СККО и информационному обслуживанию Оператора в СККО.
- 2.2. При регистрации подменной ПК в СККО вносятся сведения, предусмотренные законодательством и договором, указанные в заявке на регистрацию подменной ПК в СККО, составленной по форме, размещенной на сайте www.skko.by.
- 2.3. Датой регистрации каждой единицы подменной ПК в СККО является дата выпуска ТСОК при снаряжении подменного СКО. Срок действия ТСОК, выпускаемого Предприятием, составляет

5 лет. После истечения срока действия ТСОК осуществляется новая регистрация Подменной ПК в СККО в соответствии с условиями договора.

2.4. Информационное обслуживание Оператора в СККО в отношении каждой единицы подменной ПК осуществляется ежемесячно. Отчетным периодом оказания услуг по информационному обслуживанию является один календарный месяц.

2.5. В рамках информационного обслуживания посредством использования сети Интернет и ЭЦП Оператору предоставляется удаленный доступ к сведениям о подменной ПК (подменных ПК) и сервисам, предусмотренным для подменной ПК.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Предприятие обязуется:

3.1.1. оказывать Оператору услуги в соответствии с условиями договора;

3.1.2. обеспечивать сбор, обработку, информации, полученной от подменной ПК, а также осуществлять хранение информации, поступившей в ЦОД СККО, в порядке и сроки, установленные законодательством;

3.1.3. обеспечивать функционирование ЦОД СККО в соответствии с законодательством.

3.2. Предприятие вправе:

3.2.1. требовать полного и своевременного исполнения Оператором обязательств по договору;

3.2.2. использовать данные, предоставленные Оператором (наименование, адрес места нахождения, адрес электронной почты, номера телефонов, иные данные) в целях рассылки информации, связанной с исполнением договора и деятельностью Предприятия;

3.2.3. расторгнуть в одностороннем порядке договор в случаях, предусмотренных законодательством и договором.

3.3. Оператор обязуется:

3.3.1. надлежащим образом исполнять условия договора, включая обязанности по оплате;

3.3.2. для регистрации и/или подключения каждой единицы подменной ПК в СККО предоставить Предприятию следующие документы и сведения:

- заявку на регистрацию подменной ПК в СККО (в 2-х экземплярах);

- СКО;

- копию платежного документа о внесении предварительной оплаты за услугу регистрации подменной ПК;

- копию платежного документа о внесении предварительной оплаты за информационное обслуживание подменной ПК в СККО;

- заполненный акт приема-передачи СКО (в 2-х экземплярах), по форме размещенной на сайте www.skko.by;

3.3.3. уведомить Предприятие о предоставлении Абоненту подменной ПК взамен вышедшей из строя ПК, а также об отключении подменной ПК от СККО не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты предоставления/отключения подменной ПК в письменном виде (по факсу, электронной почте) по форме, размещенной на сайте www.skko.by, либо с использованием сервисов СККО (или иных электронных сервисов, доступных Оператору), в том числе при авторизации с ЭЦП;

3.3.4. при принятии решения о прекращении использования подменной ПК направить в адрес Предприятия письменное заявление на отключение подменной ПК от СККО.

3.4. Оператор вправе:

3.4.1. требовать своевременного и надлежащего оказания услуг в соответствии с условиями договора;

3.4.2. расторгнуть в одностороннем порядке договор в случаях, предусмотренных законодательством и договором.

3.5. Не использование или несвоевременное использование стороной какого-либо права по договору не считается отказом от этого права.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Регистрация подменной ПК в СККО осуществляется при соответствии ее требованиям, установленным законодательством.

4.2. Регистрация подменной ПК в СККО путем внесения сведений в СККО о каждой единице подменной ПК, а также о снаряжении каждой единицы СКО Оператора ТСОК Предприятия (выпуск

ТСОК для подменной ПК Оператора) осуществляются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления документов и сведений, указанных в п.п.3.3.2 п.3.3 договора, если более длительный срок не предусмотрен заявкой на регистрацию подменной ПК в СККО.

4.3. Услуга регистрации подменной ПК в СККО считается оказанной с момента выпуска ТСОК для подменной ПК Оператора. По результатам оказания услуги регистрации подменной ПК в СККО оформляется Акт сдачи-приемки оказанных услуг с указанием даты регистрации подменной ПК Оператора в СККО (даты выпуска ТСОК).

4.4. Оказание услуг по информационному обслуживанию Оператора в СККО осуществляется ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем регистрации подменной ПК в СККО.

4.5. Оказание услуг по информационному обслуживанию прекращается со дня, следующего за днем отключения подменной ПК от СККО.

4.6. Оказание услуг по информационному обслуживанию оформляется Актом оказания услуг. Предприятие ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет Оператору Акт оказания услуг, содержащий все виды начислений за предоставленные в отчетном месяце услуги.

4.7. Отключение подменной ПК от СККО осуществляется путем проведения процедуры отзыва ТСОК и внесения сведений в СККО о прекращении использования подменной ПК (отключении подменной ПК от СККО).

4.8. Отключение подменной ПК от СККО по инициативе Оператора, в том числе в связи с утратой или неработоспособностью подменного СКО, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента получения Предприятием письменного заявления Оператора. Новая регистрация подменной ПК в СККО осуществляется в соответствии с условиями договора.

4.9. Договором не предусматривается приостановка информационного обслуживания подменной ПК в СККО без осуществления процедуры отключения подменной ПК.

4.10. В случае прекращения Оператором использования одной или нескольких единиц подменной ПК, оказание услуг по информационному обслуживанию прекращается в отношении отключенных от СККО подменных ПК.

4.11. Оператор обязан принять результаты оказанных услуг путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Акта оказания услуг и вернуть один экземпляр Актов Предприятию. При отсутствии письменных мотивированных возражений Оператора в течение 10 (десяти) календарных дней после направления актов Оператору, а также при невозврате Предприятию экземпляров актов, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Оператором в полном объеме.

4.12. Акты сдачи-приемки оказанных услуг, акты оказания услуг направляются Оператору на бумажном носителе. При наличии технической возможности Стороны осуществляют подписание Актов сдачи-приемки оказанных услуг, Актов оказания услуг, составленных в виде электронного документа с применением ЭЦП.

4.13. Днем оказания услуг признается день составления Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Акта оказания услуг.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг (с учетом НДС), оказываемых по договору, устанавливается в соответствии с прейскурантами, утвержденными Предприятием (публикуются на сайте www.skko.by). Предприятие вправе в одностороннем порядке без внесения изменений в договор изменять стоимость оказываемых по договору услуг путем утверждения новых Прейскурантов и доведения их до сведения Оператора путем размещения на сайте www.skko.by.

5.2. Оператор обязан самостоятельно отслеживать информацию об изменении Предприятием размера стоимости услуг на сайте www.skko.by. Продолжение пользования услугами Предприятия после изменения стоимости, рассматривается как согласие Оператора на дальнейшее обслуживание.

5.3. Оплата за услугу по регистрации подменной ПК в СККО осуществляется Оператором путем перечисления предварительной оплаты в размере 100% стоимости услуг на расчетный счет Предприятия не позднее дня обращения за регистрацией каждой единицы подменной ПК.

5.4. Не позднее дня обращения за регистрацией каждой единицы подменной ПК Оператор вносит предварительную оплату за услуги регистрации ПК в размере 100% стоимости, и предварительную оплату за услуги по информационному обслуживанию (по количеству регистрируемых ПК) в

размере 100% стоимости за 12 календарных месяцев путем перечисления денежных средств на расчетный счет Предприятия в соответствии с реквизитами, указанными в договоре.

5.5. При продолжении эксплуатации подменной ПК после истечения периода, за который внесена предварительная оплата за услуги по информационному обслуживанию, Оператор не позднее 25 числа последнего месяца оплаченного периода обеспечивает внесение предварительной оплаты в размере 100% стоимости услуг за очередной период информационного обслуживания (12 месяцев).

5.6. Предварительная оплата за услуги осуществляется по тарифам согласно прейскуранту, действующему на дату зачисления предварительной оплаты стоимости услуг на расчетный счет Предприятия. В последующем, при изменении тарифов в предоплаченном периоде, Пользователь производит доплату стоимости услуг в соответствии с действующим прейскурантом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и договором с учетом особенностей, связанных с использованием Оператором подменной ПК.

6.2. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими его надлежащему исполнению, возникшими после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить.

6.3. За несвоевременное исполнение обязательств по регистрации подменной ПК в СККО Предприятие уплачивает Оператору штраф в размере 1 (одной) базовой величины, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6.4 - 6.5 договора.

6.4. Предприятие не несет ответственности за функционирование и доступность сети Интернет и сетей операторов сотовой электросвязи.

6.5. Предприятие не несет ответственность за возможные неблагоприятные последствия в случае внесения Оператором в заявку неполных (недостовверных) сведений о себе и/или о подменной ПК.

6.6. Предприятие не несет ответственности за возможные неблагоприятные последствия в случае неисполнения Оператором требований п.п.3.3.3 п.3.3 договора.

6.7. При наличии задолженности по оплате услуг Предприятие вправе отозвать ТСОК, которым снаряжена подменная ПК (отключение подменной ПК от СККО). После погашения задолженности производится новая регистрация подменной ПК в соответствии с условиями договора.

6.8. При наличии задолженности по оплате оказанных по договору услуг Оператор уплачивает Предприятию пеню в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.9. В случае, если просрочка платежей составляет более 60 (шестидесяти) календарных дней, Оператор уплачивает Предприятию штраф в размере 2 (двух) базовых величин.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует бессрочно.

7.2. При возникновении у Оператора в период действия договора необходимости в регистрации в СККО новых (дополнительных) единиц подменных ПК, действие договора распространяется на такие подменные ПК только с момента их регистрации в СККО. Регистрация таких подменных ПК осуществляется в соответствии с условиями договора.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по инициативе одной из Сторон (односторонний отказ от договора) с обязательным письменным уведомлением об этом второй Стороны (почтой, по факсу, нарочным) не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения.

7.4. До момента расторжения договора Предприятие производит отзыв ТСОК в отношении всех подменных ПК, сведения о которых внесены в СККО на дату получения уведомления Оператора о расторжении договора.

7.5. При одностороннем отказе от договора договор продолжает действие в части принятых, но неисполненных по договору обязательств (в том числе по оплате задолженности), до полного их исполнения.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении сведений, полученных или ставших им известными в ходе исполнения договора. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право получить ее в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. Все изменения и дополнения договора (за исключением приложений к договору) действительны при условии подписания сторонами дополнительного соглашения.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие по договору, разрешаются путем переговоров и в претензионном порядке. Результаты достигнутых в ходе переговоров соглашений закрепляются в дополнительных соглашениях к договору, подписываемых обеими сторонами. Ответ на претензию должен быть направлен не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения. Споры, не урегулированные путем переговоров, в том числе в случае неудовлетворения претензии или неполучения ответа на претензию, подлежат рассмотрению в экономическом суде города Минска в соответствии с законодательством.

8.4. В случае изменения банковских реквизитов, адреса местонахождения, почтового адреса, наименования юридического лица (фамилии, собственного имени, отчества индивидуального предпринимателя), стороны письменно уведомляют об этом друг друга в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) Оператором указанных сведений Предприятие не несет ответственности за возможные последствия.

8.5. Стороны признают юридическую силу документов (актов, заявок и др.), подписанных уполномоченными представителями сторон с использованием факсимиле.

8.6. Стороны признают юридическую силу документов, переданных с использованием факсимильной связи (по факсу) или посредством электронной почты (передача сканированных копий документов) с обязательной заменой оригиналами в течение 30 (тридцати) дней.

8.7. Все приложения к договору, а также документы, предоставленные Оператором в целях регистрации подменной ПК в СККО (заявки на регистрацию (отключение, изменение сведений и др.)), являются его неотъемлемой частью.

8.8. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны

9. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Республиканское унитарное предприятие
«Информационно-издательский центр по налогам
и сборам»
220005, г.Минск, пр.Машерова, д.7, к.123
факс (017) 2691800, телефон (017) 2691903,
2691891, УНП 190819036
банковские реквизиты:
р/с BY93 BPSB 3012 1049 7704 2933 0000,
BIC BPSBBY2X
наименование банка: Региональная дирекция
№ 700 по г.Минску и Минской области
ОАО «БПС-Сбербанк»,
адрес банка: 220035, г.Минск, пр.Машерова, 80

_____ / _____
(должность)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(фамилия, инициалы)

ОПЕРАТОР:

_____ / _____
полное наименование

_____ / _____
адрес местонахождение

_____ / _____
почтовый адрес

e-mail _____ / _____

телефоны _____ / _____

УНП _____ / _____

_____ / _____
расчетный счет, наименование и адрес банка

_____ / _____
(должность)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(фамилия, инициалы)