

УТВЕРЖДАЮ

Директор республиканского
унитарного предприятия
«Информационно-издательский центр
по налогам и сборам»

А.В. Максимович

« 12 » сентября 2018 г.

Порядок

ознакомления операторов программной кассовой системы с требованиями к протоколам взаимодействия и форматам обмена данными, с техническими требованиями и условиями взаимодействия с центром обработки данных системы контроля кассового оборудования

1. Республиканское унитарное предприятие «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» (далее – РУП ИИЦ) в целях обеспечения реализации взаимодействия системы контроля кассового оборудования и программной кассовой системы на основании письменного заявления предоставляет юридическому лицу, претендующему на осуществление деятельности в качестве оператора программной кассовой системы, описание следующих документов:

1.1. «Автоматизированная информационная система контроля кассового оборудования (АИС ККО). Описание протокола взаимодействия и форматов обмена данными с автоматизированной информационной системой программной кассовой системы (АИС ПКС)» (далее – Протокол),

1.2. «Система контроля кассового оборудования. Программная кассовая система. Технические требования. Требования к оператору программной кассовой системы. Требования к программной кассовой системе. Требования к программной кассе» (далее - технические требования),

2. Заявление должно содержать:

- обязательство о заключении соглашения о конфиденциальности;
- сведения о наличии на праве собственности или ином законном основании программно-аппаратных средств, размещенных на территории Республики Беларусь, которые будут осуществлять функции центра обработки данных оператора программной кассовой системы и обеспечивать возможность функционирования, эксплуатации программной кассовой системы, передачи кассовых документов и информации о событиях, совершаемых на программных кассах, в центр обработки данных СККО;
- информацию о структурных подразделениях, на которое будет возложено выполнение работ по обеспечению эксплуатации, функционирования, сопровождения и технической поддержки программной кассовой системы и технической и (или) криптографической защите информации.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, претендующего на осуществление деятельности в качестве оператора программной кассовой системы;
- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического

лица, претендующего на осуществление деятельности в качестве оператора программной кассовой системы;

- документ, удостоверяющий личность представителя.

4. Документы, указанные в п.п.1.1 и 1.2 п.1 настоящего Порядка не выдаются индивидуальным предпринимателям (пункт 18 Положения о порядке использования кассового оборудования, платежных терминалов, автоматических электронных аппаратов, торговых автоматов и приема наличных денежных средств, банковских платежных карточек при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг, осуществлении деятельности в сфере игорного бизнеса, лотерейной деятельности, проведении электронных интерактивных игр, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь от 06.07.2011 №924/16).

5. При наличии в заявлении необходимой информации и сведений, а также при представлении документов, указанных в п.3 настоящего Порядка, РУП ИИЦ и обратившееся юридическое лицо заключают соглашение о конфиденциальности.

6. После подписания сторонами соглашения о конфиденциальности заинтересованному юридическому лицу (его уполномоченному представителю) предоставляется один экземпляр документа (документов), указанного в п.п.1.1 и 1.2 п.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе. Факт передачи подтверждается актом о передаче документа (документов).

Начальник управления информатизации



Т.В.Жизневская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора



А.Ю. Смильгин

Начальник отдела правовой работы



Н.А. Чеперук