Для организаций

от_____
№_____
(заполняется Регистратором)

Перечень сведений о Подписчике

(заполняется Подписчиком разборчиво, печатным шрифтом)

Наименование организации (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	

Учетный номер плательщика	
*Учетный номер плательщика ФСЗН**	

* Заполняется при получении услуг РУЦ с изданием дополнительного атрибутного сертификата для работы с системами ФСЗН.

Организация ☐ является ☐ не является бюджетной[2] в соответствии с подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 2 Бюджетного кодекса Республики Беларусь.

[2] Бюджетная организация - организация, созданная (образованная) Президентом Республики Беларусь, государственными органами, в том числе местным исполнительным и распорядительным органом, или иной уполномоченной на то Президентом Республики Беларусь государственной организацией для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, функционирование которой финансируется за счет средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы и бухгалтерский учет которой ведется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным в установленном порядке для бюджетных организаций, и (или) с учетом особенностей бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством.

Область, район	

Населенный пункт	

Юридический адрес с почтовым индексом	

Сведения об уполномоченном представителе Подписчика:

Фамилия, Имя, Отчество	

Идентификационный (личный) номер из паспорта	

Должность	

Адрес электронной почты	

Телефон (факс)	

Заполняется при необходимости получения услуги по продлению/обновлению данных СОК

Продлить/отозвать СОК с идентификационным (серийным) номером (24 знака):

на имя (ФИО)	

и выпустить новый СОК в соответствии с данными, приведенными в перечне сведений о Подписчике.

М.П. (Подпись руководителя) (Фамилия, имя, отчество руководителя)

ПАМЯТКА!!!!

При получении сертификата необходимо иметь при себе:

РЕГИСТРАЦИЯ (ИЗДАНИЕ)			
Руководителю организации	Уполномоченному представителю юридического лица	Руководителю обособленного подразделения юридического лица (филиала):	Уполномоченному представителю обособленного подразделения юридического лица (филиала):
1. Паспорт (оригинал); 2. Носитель ключевой информации с паспортом носителя (при наличии) *; 3. Оплату услуги; 4. Заверенную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя; 5. Перечень сведений о Подписчике для ЮЛ; 6. Заверенную копию свидетельства о государственной регистрации; 7. Заверенную копию извещения о постановке на учет в органе ФСЗН.**	1. Паспорт (оригинал); 2. Носитель ключевой информации с паспортом носителя (при наличии) *; 3. Оплату услуги; 4. Доверенность, оформленную в соответствии с Порядком оказания услуг; 5. Перечень сведений о Подписчике для ЮЛ; 6 Заверенную копию свидетельства о государственно регистрации; 7. Заверенную копию извещения о постановке на учет в органе ФСЗН.**	1. Паспорт (оригинал); 2. Носитель ключевой информации с паспортом носителя (при наличии) *; 3. Оплату услуги; 4. Доверенность, выданную руководителю обособленного подразделения руководителем юридического лица (головной организации); 5. Перечень сведений о Подписчике для ЮЛ; 6. Заверенную копию извещения о присвоении УНП; 7. Заверенную копию извещения о постановке на учет в органе ФСЗН.**	1. Паспорт (оригинал); 2. Носитель ключевой информации с паспортом носителя (при наличии) *; 3. Оплату услуги; 4. Доверенность, оформленную в соответствии с Порядком оказания услуг: -выданную руководителем юридического лица (головной организации); -выданную руководителем обособленного подразделения в порядке передоверия (при наличии такого права) или нотариально удостоверенную; 5. Перечень сведений о Подписчике для ЮЛ; 6. Заверенную копию извещения о присвоении УНП; 7. Заверенную копию извещения о постановке на учет в органе ФСЗН.**
ПРОДЛЕНИЕ (услуга предназначена для пользователей, у которых - заканчивается срок действия сертификата **или** - закончился срок действия сертификата не более 3 месяцев назад)			
Руководителю организации	Уполномоченному представителю юридического лица	Руководителю обособленного подразделения юридического лица (филиала):	Уполномоченному представителю обособленного подразделения юридического лица (филиала):
1. Паспорт (оригинал); 2. Носитель ключевой информации с паспортом носителя (при наличии) *; 3. Оплату услуги; 4. Заверенную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя; 5. Перечень сведений о Подписчике для ЮЛ; 6. Заверенную копию свидетельства о государственной регистрации; 7. Заверенную копию извещения о постановке на учет в органе ФСЗН.**	1. Паспорт (оригинал); 2. Носитель ключевой информации с паспортом носителя (при наличии) *; 3. Оплату услуги; 4. Доверенность, оформленную в соответствии с Порядком оказания услуг; 5. Перечень сведений о Подписчике для ЮЛ; 6 Заверенную копию свидетельства о государственной регистрации; 7. Заверенную копию извещения о постановке на учет в органе ФСЗН.**	1. Паспорт (оригинал); 2. Носитель ключевой информации с паспортом носителя (при наличии) *; 3. Оплату услуги; 4. Доверенность, выданную руководителю обособленного подразделения руководителем юридического лица (головной организации); 5. Перечень сведений о Подписчике для ЮЛ; 6. Заверенную копию извещения о присвоении УНП; 7. Заверенную копию извещения о постановке на учет в органе ФСЗН.**	1. Паспорт (оригинал); 2. Носитель ключевой информации с паспортом носителя (при наличии) *; 3. Оплату услуги; 4. Доверенность, оформленную в соответствии с Порядком оказания услуг: -выданную руководителем юридического лица (головной организации); -выданную руководителем обособленного подразделения в порядке передоверия (при наличии такого права) или нотариально удостоверенную; 5. Перечень сведений о Подписчике для ЮЛ; 6. Заверенную копию извещения о присвоении УНП; 7. Заверенную копию извещения о постановке на учет в органе ФСЗН.**

* В качестве носителя ключевой информации Регистрационный центр рекомендует к применению ключ USB AvBign или AvPass, производимый унитарным предприятием «Авест-Системс».
Если у Подписчика имеется свой носитель ключевой информации, Подписчик может использовать указанный носитель для регистрации в регистрационном центре, предоставив соответствующий паспорт носителя.
В случае использования собственного носителя Подписчик оплачивает по счету-фактуре оказание услуги регистрации Подписчика без выдачи носителя ключевой информации.
** При необходимости получения дополнительного атрибутного сертификата для работы с системами ФСЗН.

Образцы документов и иную информацию о получении услуг Вы можете найти на нашем сайте отсканировав QR-код расположенный ниже: