

УТВЕРЖДЕНО
Приказ республиканского
унитарного предприятия
«Информационно-издательский
центр по налогам и сборам»
от 19.06.2019 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в республиканском унитарном предприятии
«Информационно-издательский центр по
налогам и сборам»

1. Комиссия республиканского унитарного предприятия «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» по противодействию коррупции (далее – комиссия) создана для содействия государственным органам, на которые законодательством возложена обязанность по борьбе с коррупцией, рассмотрения вопросов по предупреждению, выявлению, пресечению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционным правонарушениям в республиканском унитарном предприятии «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» (далее – Предприятие), анализа причин, выработка мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства на Предприятии.

2. Комиссия действует постоянно и в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от Беларусь от 15 июля 2015г. №305-З «О борьбе с коррупцией», а также настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается приказом директора Предприятия.

Комиссия создается в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является директор Предприятия, а в случае отсутствия директора - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников структурных подразделений Предприятия, курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, сохранение собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

4. Целью работы комиссии является содействие в принятии и укреплении мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение и предотвращение проявлений коррупции.

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Предприятия;

5.2. обобщение и анализ поступающей информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Предприятия;

5.3. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

5.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на Предприятии, анализ эффективности принимаемых мер;

5.5. координация деятельности структурных подразделений Предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;

5.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

5.8. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

6. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

6.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

6.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Предприятия и анализирует такую информацию;

6.3. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

6.4. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

6.5. разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение руководителя Предприятия предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

6.6. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника

Предприятия, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

6.7. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

6.8. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

6.9. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии организует работу комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии; утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения; ведет заседания; дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением; незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию.

9. Председатель комиссии несет персональную ответственность за деятельность комиссии.

10. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

11. Член комиссии вправе вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии; выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям; задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу; знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности; в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии; осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

12. Член комиссии обязан принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии; участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии; по решению

комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией; не совершать действий, дискредитирующих комиссию; выполнять решения комиссии (поручения ее председателя); незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии; добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

13. Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

14. Секретарь комиссии обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии; ведет документацию комиссии; извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии; обеспечивает подготовку заседаний комиссии; обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий; осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство общего количества членов комиссии.

В заседании комиссии могут участвовать представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

16. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Предприятия. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

17. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные с:

17.1. установленными нарушениями работниками Предприятия антикоррупционного законодательства;

17.2. соблюдением на Предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

17.3. состоянием дебиторской задолженности;

17.4. обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

17.5. урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

На заседании комиссии могут рассматриваться предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

18. При необходимости в заседаниях комиссии могут участвовать представители государственных органов, руководители и иные работники структурных подразделений Предприятия. Участники заседания комиссии, не являющиеся ее членами, не участвуют в голосовании при принятии решений.

19. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколом.

В протоколе указываются место и время проведения заседания комиссии; наименование и состав комиссии; сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами; повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов; принятые комиссией решения; сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

21. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Начальник отдела кадров

Л.Ф. Вежновец

Начальник отдела правовой работы

Н.А. Чеперук